



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS TIDAR**

Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116  
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438  
Laman : www.untidar.ac.id Surel : admin@untidar.ac.id

**EVALUASI KINERJA LULUSAN  
(TRACER STUDY)**

<b>Identitas</b>	Nama Lulusan	:	_____
<b>f1</b>	Nama Program Studi	:	_____
	Nama Instansi	:	_____
	Alamat Instansi	:	_____
	NIP.	:	_____
	Jabatan Alumni	:	_____
	Nomor Telepon/HP	:	_____
	Alamat Email	:	_____

**Tracer Study**

- f3** Kapan anda mulai mencari pekerjaan? *Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan* :
- [1] Kira-kira.....bulan sebelum lulus
  - [2] Kira-kira.....bulan sesudah lulus
  - [3] Saya tidak mencari kerja (*Langsung ke pertanyaan f8*)
- f4** Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? *Jawaban bisa lebih dari satu* :
- [ ] Melalui iklan di koran/majalah, brosur
  - [ ] Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
  - [ ] Pergi ke bursa/pameran kerja
  - [ ] Mencari lewat internet/iklan online/milis
  - [ ] Dihubungi oleh perusahaan
  - [ ] Menghubungi Kemenakertrans
  - [ ] Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
  - [ ] Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas
  - [ ] Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
  - [ ] Membangun jejaring (*network*) sejak masih kuliah
  - [ ] Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.)
  - [ ] Membangun bisnis sendiri
  - [ ] Melalui penempatan kerja atau magang
  - [ ] Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
  - [ ] Lainnya:
- f5** Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama? :
- [ ] Kira-kira.....bulan sebelum lulus ujian
  - [ ] Kira-kira.....bulan setelah lulus ujian
- f6** Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama? :
- .....perusahaan/instansi/institusi
- f7** Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda? :
- .....perusahaan/instansi/institusi
- f7a** Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara? :
- .....perusahaan/instansi/institusi
- f8** Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)? :
- [ ] Ya (*Jika ya, lanjutkan ke f11*)
  - [ ] Tidak



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS TIDAR**

Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116  
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438  
Laman : [www.untidar.ac.id](http://www.untidar.ac.id) Surel : [admin@untidar.ac.id](mailto:admin@untidar.ac.id)

- f9** Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? *Jawaban bisa lebih dari satu* :  Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana  
 Saya menikah  
 Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak  
 Saya sekarang sedang mencari pekerjaan  
 Lainnya: .....
- f10** Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? *Pilihlah Satu Jawaban. KEMUDIAN LANJUT KE f17* :  Tidak  
 Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja  
 Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan  
 Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan  
 Lainnya: .....
- f11** Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang? :  Instansi pemerintah (termasuk BUMN)  
 Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat  
 Perusahaan swasta  
 Wiraswasta/perusahaan sendiri  
 Lainnya, tuliskan: ....
- f12** Tempat anda bekerja saat ini bergerak di bidang apa? :
- f13** Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya? : Dari Pekerjaan Utama: Rp.  
Dari Lembur dan Tips: Rp.  
Dari Pekerjaan Lainnya: Rp.
- f14** Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda? :  Sangat Erat  
 Erat  
 Cukup Erat  
 Kurang Erat  
 Tidak Sama Sekali
- f15** Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini? :  Setingkat Lebih Tinggi  
 Tingkat yang Sama  
 Setingkat Lebih Rendah  
 Tidak Perlu Pendidikan Tinggi
- f16** Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? *Jawaban bisa lebih dari satu* :  Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya.  
 Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.  
 Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik.  
 Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.  
 Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.  
 Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini.  
 Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure  
 Pekerjaan saya saat ini lebih menarik  
 Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll.  
 Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.  
 Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya.  
 Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya.  
 Lainnya:



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS TIDAR**

Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116  
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438  
Laman : [www.untidar.ac.id](http://www.untidar.ac.id) Surel : [admin@untidar.ac.id](mailto:admin@untidar.ac.id)

Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi Aspek Kemampuan berikut yang anda kuasai?					<b>Aspek Kemampuan</b>	Pada saat lulus, bagaimana kontribusi perguruan tinggi dalam Aspek Kemampuan berikut?				
Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Tidak Baik	Sangat Tidak Baik		Sangat Tidak Baik	Tidak Baik	Cukup Baik	Baik	Sangat Baik
(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
					Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda					
					Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda					
					Pengetahuan umum					
					Bahasa Inggris					
					Ketrampilan internet					
					Ketrampilan komputer					
					Berpikir kritis					
					Ketrampilan riset					
					Kemampuan belajar					
					Kemampuan berkomunikasi					
					Bekerja di bawah tekanan					
					Manajemen waktu					
					Bekerja secara mandiri					
					Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain					
					Kemampuan dalam memecahkan masalah					
					Negosiasi					
					Kemampuan analisis					
					Toleransi					
					Kemampuan adaptasi					
					Loyalitas					
					Integritas					
					Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang					
					Kepemimpinan					
					Kemampuan dalam memegang tanggungjawab					
					Inisiatif					
					Manajemen proyek/program					
					Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan					
					Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen					
					Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat					